

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Детская городская поликлиника № 17»
Министерства здравоохранения Хабаровского края
(КГБУЗ «ДГП № 17» Хабаровска)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
профсоюзного комитета



А.А. Ворощук
« 17 » _____ 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач
КГБУЗ «ДГП № 17» Хабаровска

Н.М. Ершова
« 17 » _____ 2024 г.

Положение

об административно-общественном контроле за состоянием охраны труда
в Краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Детская
городская поликлиника № 17»
Министерства здравоохранения Хабаровского края

Утверждено
приказом от 17.06.2024 г.
№ 102-П
с учетом мнения выборного
органа первичной
профсоюзной организации,
Протокол № 5

г. Хабаровск, 2024 г.

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение об административно-общественном контроле за состоянием охраны труда в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Детская городская поликлиника № 17» Министерства здравоохранения Хабаровского края (далее по тексту – Положение) определяет порядок проведения многоступенчатого контроля за состоянием охраны труда в поликлинике и является составной частью методики качества обеспечения функционирования системы управления охраной труда.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- ГОСТ Р. 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации»;
- СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг", утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. № 44.

1.2. Многоступенчатый контроль в поликлинике считать основной формой контроля администрации, комиссии по охране труда над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками поликлиники и структурных подразделений, функционирующих на его территории требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.3. Общее руководство за административно-общественным контролем осуществляет главный врач поликлиники.

1.4. Ответственные лица, осуществляющие проведение многоступенчатого контроля определяются приказом главного врача поликлиники.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников поликлиники.

1.6. Многоступенчатый контроль проводится с регистрацией замечаний на 2-й, 3-й и 4-й ступенях в специальном журнале, который находится у руководителей структурных подразделений.

1.7. Многоступенчатый контроль не исключает проведения административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителя, а также общественного контроля комиссией по охране труда в поликлинике, уполномоченными по охране труда трудового коллектива.

1.8. Настоящее Положение является нормативным локальным актом поликлиники и обязательно к исполнению всеми участниками производственного процесса, действует только в пределах данного учреждения и не может регулировать отношения вне его.

1.9. Нормы положения, ухудшающие положение работников поликлиники по сравнению с требованиями, установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

1.10. Положение об административно-общественном контроле за состоянием

охраны труда утрачивает силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу Положения, признающего данное Положение утратившим силу;
- вступление в силу Положения большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного положения;
- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти положения поликлиники противоречащим действующему законодательству.

1.11. Положения об административно-общественном контроле за состоянием охраны труда, утратившие силу, не подлежат исполнению.

2. Цель и область применения

Настоящее Положение разработано на основании Методических указаний по проведению многоступенчатого контроля за состоянием охраны труда в учреждениях, других действующих нормативных актов по охране труда.

Положение имеет своей целью установить порядок проведения четырех ступеней контроля состояния охраны труда в структурных подразделениях поликлиники для обеспечения соблюдения всеми работниками требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-правовых актов по охране труда и является обязательным для всех работников поликлиники.

3. Определения

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.

Опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме, острому отравлению или другому внезапному резкому ухудшению здоровья, или к смерти.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных или опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленные нормативы.

Рабочее место - место, в котором работник должен находиться или в которое ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.

Средства индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных или опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

Сертификат соответствия работ по охране труда (сертификат безопасности) - документ, удостоверяющий соответствие проводимых в организации работ по охране труда установленным государственным нормативным требованиям охраны труда.

Производственная деятельность - совокупность действий людей с применением орудий труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг.

Требования безопасности труда - требования, установленные законодательными актами, нормативно-техническими и проектными документами, правилами и инструкциями, выполнение которых обеспечивает безопасные условия труда и регламентирует поведение работающего.

Несчастный случай - это ограниченное во времени событие или внезапное воздействие на работника опасного производственного фактора или среды, произошедшие в процессе выполнения им трудовых обязанностей, вследствие которых причинен вред здоровью или наступила смерть работника во время выполнения им трудовых (должностных) обязанностей.

4. Общие понятия

Административно-общественный контроль является основной формой осуществляемого администрацией и профсоюзной организацией контроля за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, подразделениях поликлиники и направлен на соблюдение всеми структурными подразделениями и отделами, должностными лицами и работающими требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций, локальных нормативных актов поликлиники и других нормативно-технических документов по охране труда.

Эта форма контроля осуществляется комиссией по охране труда, которая организует свою работу в соответствии с Положением о комиссии по охране труда.

Система контроля многоступенчатая и состоит из первой, второй, третьей и четвертой ступеней, проводимых в поликлинике и силами поликлиники.

Ответственными за организацию и проведение многоступенчатого контроля в зависимости от структуры организации являются:

- на первой и второй ступенях - руководители структурных подразделений, старшие медицинскими сестрами;

- на третьей ступени – комиссия по охране труда;

- на четвертой ступени - главный врач поликлиники.

Многоступенчатый контроль не исключает проведения административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей, специалистов и работников поликлиники, а также общественного контроля в соответствии с Положением о комиссии по охране труда.

Многоступенчатый контроль состояния охраны труда проводится:

- на первой ступени - осуществляется каждым работником на своем рабочем месте;

- на второй ступени - осуществляется руководителями структурных подразделений, старшими медицинскими сестрами;

- на третьей ступени – комиссией по охране труда;
- на четвертой ступени - проводится главным врачом поликлиники, комиссией по охране труда.

Проверку осуществляет комиссия по охране труда, согласно графика (Приложение 3).

Руководство организацией многоступенчатого контроля осуществляют:

Главный врач через комиссию по охране труда обязана согласно графика проведения проверок рабочих мест осуществлять проверку действия многоступенчатого контроля. На всех ступенях контроля обеспечивается участие соответствующих руководителей структурных подразделений, главной задачей которых является предупреждение возможных случаев нарушения безопасности труда, принятие мер воздействия к лицам, допустившим нарушение правил и инструкций по охране труда, и повышение ответственности работающих за постоянное поддержание на рабочих местах условий для высокопроизводительного и безопасного труда.

У руководителей структурных подразделений должны быть введены журналы проведения первой и второй ступеней многоступенчатого контроля за состоянием охраны труда в соответствующей форме (Приложение 1).

При проведении проверок всех ступеней многоступенчатого контроля в случае обнаружения нарушений правил и норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа должна быть прекращена до устранения этих нарушений.

Высшая ступень контроля состояния охраны труда в поликлинике организовывается и проводится государственными надзорными органами и местными органами власти.

5. Первая ступень многоступенчатого контроля

На первой ступени контроля каждый работник поликлиники ежедневно, перед началом работы, осматривают рабочие места и проверяют:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений и др.);
- техническое состояние оборудования, электрооборудования, механизмов, транспорта, безопасность технологического оборудования;
- наличие защитных и предохранительных средств, блокировочных устройств и ограждений на оборудовании и в местах производства работ и их соответствие действующим правилам и нормам;
- правильность складирования сырья, материалов и оборудования, чистоту и порядок на рабочих местах;
- безопасность складирования, использования и хранения огнеопасных и легковоспламеняющихся веществ и материалов;
- соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда, правильное выполнение ими производственных операций;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на

электроустановках и с электроинструментом;

- наличие на рабочих местах инструкций, предупредительных надписей и плакатов по охране труда;

- наличие, исправность спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты, предохранительных приспособлений и правильность использования их работающими;

- исправность вентиляционных установок, пылеулавливающих устройств и освещенность рабочих мест в соответствии с нормами.

- наличие необходимых средств пожаротушения;

- соблюдение сроков проведения первичных и повторных инструктажей на рабочем месте.

Каждый работник докладывает своему руководителю результаты проверки, а также все выявленные недостатки и нарушения. Руководитель структурного подразделения делает запись в журнале многоступенчатого контроля, определяет мероприятия по их устранению, сроки устранения и ответственных за исполнение.

Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно под непосредственным надзором руководителя структурного подразделения, отдела. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами подразделения, то его руководитель должен по окончании осмотра доложить об этом вышестоящему руководителю для принятия мер.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

Результаты проведенного осмотра записываются в журнал (приложение 1), который должен храниться у руководителей структурных подразделений.

Руководитель соответствующего структурного подразделения, представитель первичной профсоюзной организации должны на собраниях информировать свои коллективы о нарушениях, выявленных в результате проверки на первой ступени контроля, и о принятых мерах по их устранению.

В конце рабочей недели руководитель структурного подразделения или заведующий отделением, должен отчитываться перед вышестоящим руководителем о состоянии охраны труда в подразделении или в отделении.

Контроль за выполнением этих мероприятий осуществляется комиссией по охране труда поликлиники.

5. Вторая ступень многоступенчатого контроля

На второй ступени контроля, заведующие отделениями, старшие медицинские сестры отделений, заместитель главного врача по административно-хозяйственной части, главный бухгалтер еженедельно перед началом работы, а при необходимости - в течение каждого рабочего дня, осматривают рабочие места своих подчиненных и проверяют:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений и др.);

- техническое состояние оборудования, электрооборудования, механизмов, транспорта, безопасность технологического оборудования;

- наличие защитных и предохранительных средств, блокировочных устройств и ограждений на оборудовании и в местах производства работ и их соответствие действующим правилам и нормам;

- правильность складирования сырья, материалов и оборудования, чистоту и порядок на рабочих местах;

- безопасность складирования, использования и хранения огнеопасных и легковоспламеняющихся веществ и материалов;

- соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда, правильное выполнение ими производственных операций;

- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;

- наличие на рабочих местах инструкций, предупредительных надписей и плакатов по охране труда;

- наличие, исправность спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной защиты, предохранительных приспособлений и правильность использования их работающими;

- исправность вентиляционных установок, пылеулавливающих устройств и освещенность рабочих мест в соответствии с нормами.

- наличие необходимых средств пожаротушения;

- соблюдение сроков проведения первичных и повторных инструктажей на рабочем месте.

По выявленным при проверке нарушениям и недостаткам намечаются мероприятия по их устранению, определяются сроки и ответственные за исполнение.

Устранение выявленных нарушений, как правило, должно проводиться незамедлительно под непосредственным надзором руководителя структурного подразделения, отдела. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами подразделения, то его руководитель должен по окончании осмотра доложить об этом вышестоящему руководителю для принятия мер.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

Результаты проведенного осмотра записываются в журнал (приложение 1), который должен храниться руководителями структурных подразделений.

Руководитель соответствующего подразделения, проводивший проверку и представитель первичной профсоюзной организации должны на собраниях информировать свои коллективы о нарушениях, выявленных в результате проверки на первой ступени контроля, и о принятых мерах по их устранению.

В конце рабочей недели руководитель структурного подразделения или заведующий отделением, должен отчитываться перед вышестоящим руководителем о состоянии охраны труда в подразделении или в отделении.

Контроль за выполнением этих мероприятий осуществляется комиссией по охране труда поликлиники.

6. Третья ступень многоступенчатого контроля

Третья ступень контроля проводится комиссией по охране труда в составе: председатель комиссии - заместитель главного врача по административно-хозяйственной части, члены комиссии – главная медицинская сестра, специалист по охране труда, представитель профсоюза. Данная комиссия не реже одного раза в квартал производит проверку всех рабочих мест в поликлинике. График проверки устанавливается главным врачом поликлиники (Приложение 3) и выдаётся руководителям всех структурных подразделений и отделений.

На третьей ступени многоступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений, намеченных в результате проведения первой, второй и третьей ступени при предыдущих проверках, а также по предписаниям и указаниям специалиста по охране труда, органов надзора и контроля;
- выполнение приказов и распоряжений руководства поликлиники, решений комиссии по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственного оборудования и технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- состояние ограждения оборудования, освещённость рабочих мест, обеспеченность работников исправным инструментом, сигнальными принадлежностями;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментами;
- соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных систем, систем кондиционирования и установок, технических режимов и инструкций;
- состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- состояние наглядной агитации по охране труда;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожаро-, взрывоопасными веществами и материалами;
- наличие предупредительных надписей, плакатов, предупреждающей окраски и знаков безопасности;
- состояние маршрутов служебного прохода и проезда;
- своевременность и качество проведения работникам и обучающимся инструктажей по охране труда и безопасности жизнедеятельности;

- наличие у работающих удостоверений и прав на выполнение работ повышенной опасности. Лица, работающие без прав, от работы должны отстраняться;

- обеспечение выдачи работникам и обучающимся смывающих и (или) обезвреживающих средств;

- обеспечение выдачи работникам и обучающимся средств индивидуальной защиты;

- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств, медицинских аптек;

- правильность заполнения паспорта санитарно-технического состояния условий труда в подразделении и в отделе;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты проверки записываются в журнале (приложение 1), который должен храниться у руководителя подразделения, при этом комиссия намечает мероприятия, а руководитель подразделения назначает исполнителей и сроки исполнения.

Если намеченные мероприятия не могут быть выполнены силами подразделения, то его руководитель по окончании работы комиссии обязан доложить об этом вышестоящему руководителю для принятия соответствующих мер.

В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

Руководитель подразделения должен организовать выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных комиссией третьей ступени контроля.

Контроль за выполнением мероприятий по устранению выявленных недостатков осуществляется комиссией по охране труда организации, специалистом по охране труда.

Ежеквартально руководители подразделения информирует коллектив о состоянии охраны труда в подразделении, в отделе, и о ходе выполнения мероприятий, намеченных в результате второй и третьей ступеней контроля.

После проведения проверки руководитель подразделения отчитывается перед главным врачом поликлиники, первичной профсоюзной организацией о состоянии охраны труда в подчиненном подразделении.

7. Четвертая ступень многоступенчатого контроля

Четвертая ступень контроля проводится комиссией по охране труда, возглавляемая главным врачом поликлиники не реже одного раза в 6 месяцев.

В состав комиссии входят: один из заместителей главного врача, заместитель главного врача по административно-хозяйственной части, специалист по охране труда, руководители подразделений (по принадлежности), работники, назначенные ответственными за соответствующий вид безопасности (пожарной, электробезопасность и др.), представитель профсоюза поликлиники.

Проверка проводится в присутствии руководителя проверяемого подразделения.

График утверждается главным врачом поликлиники и выдаётся руководителям всех подразделений и отделов.

На четвертой ступени многоступенчатого контроля рекомендуется проверить:

- организацию и результаты работы всех ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных по результатам проведения предыдущих проверок четвертой ступени контроля;
- выполнение предписаний государственных органов по надзору и контролю за охраной труда и пожарной безопасностью, приказов и решений главного врача поликлиники по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных комплексными планами, соглашениями по охране труда и другими документами по достижению нормативов безопасности, гигиены труда и производственной среды, повышению существующего уровня безопасности труда и противопожарной безопасности, предусмотренных коллективным договором;
- организацию внедрения стандартов безопасности труда и нулевого травматизма;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений складов (лабораторий, кабинетов) и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние тротуаров;
- соответствие технологического, грузоподъемного, транспортного, энергетического и другого оборудования требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции, пылеулавливающих устройств;
- обеспеченность работающих и обучающихся спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организация стирки, чистки и ремонта, своевременность испытаний;
- обеспеченность работающих и обучающихся санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, питьевой водой;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий на производстве;
- наличие и ведение паспорта санитарно-технического состояния условий труда в отделениях;
- соответствие технологического, транспортного, энергетического и другого оборудования требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции, пылеулавливающих устройств, систем кондиционирования;
- организацию лечебно-профилактического обслуживания работающих, наличие и состояние медицинских аптек;
- состояние стендов и уголков по охране труда и пожаробезопасности, своевременное и правильное их оформление;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта производственного оборудования, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического и технологического оборудования;

- наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей работников и обучающихся по охране труда и технике безопасности;
- подготовленность персонала службы к работе в аварийных ситуациях;
- выполнение мероприятий, предусмотренных планами улучшения условий труда и соглашением по охране труда;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- другие вопросы охраны труда.

Результаты проверки оформляются актом (приложение 2) и в недельный срок обсуждаются на совещаниях у главного врача поликлиники.

На совещании заслушиваются руководители тех работ и подразделений, где выявлено неудовлетворительное состояние условий труда, допускаются нарушения правил и норм охраны труда, локальных нормативных актов организации по охране труда.

Главным врачом издаётся приказ, в котором намечаются меры по устранению обнаруженных недостатков, сроки исполнения и ответственные лица. Также привлекаются к ответственности лица, допустившие нарушения правил и норм охраны труда или виновные в неудовлетворительной организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда и обучения, и поощряются работники, добившиеся положительных результатов в работе по охране труда.

Документация о проведении контроля за состоянием охраны труда хранится на протяжении следующих периодов времени:

- журналы второй ступени контроля - 3 года в структурном подразделении;
- акты третьей и четвертой ступеней контроля, мероприятиями, приказами (распоряжениями) - 5 лет у специалиста по охране труда.

Многоступенчатый контроль оказывает существенную помощь администрации и всем работникам поликлиники в обеспечении безопасных и безвредных условий труда в поликлинике.

8.Порядок внесения изменения и дополнений в положение

В действующие в поликлинике Положение об административнообщественном контроле за состоянием охраны труда могут быть внесены изменения и дополнения.

Порядок внесения изменений и дополнений в Положение определяется в самом Положении.

Изменения и дополнения в Положение вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в положение, а в случае отсутствия указания в нем даты - по истечению 7 календарных дней с даты вступления приказа о внесении изменений или дополнений в положение в силу.

9.Заключительные положения

Положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом поликлиники.

Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о административно-общественном контроле.

Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом поликлиники и иными локальными нормативными актами поликлиники.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении об административно-общественном контроле за состоянием охраны труда сотрудники поликлиники, несут ответственность в соответствии с Уставом поликлиники и Трудовым кодексом Российской Федерации.

Составил:

Специалист по охране труда

Согласовано:

Юрист



А.Л. Загибин



А.С. Карпухин

ФОРМА ЖУРНАЛА МНОГОСТУПЕНЧАТОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА

<i>Дата проведения проверки контроля, ступень</i>	<i>Состав ко- миссии про- водившей контроль (Фамилия, имя, отчество, должность)</i>	<i>Выявленные недостатки и нарушения по охране труда</i>	<i>Меропри- ятия по устранению недостатков и нарушений</i>	<i>Срок испол- нения</i>	<i>Отметка о выполнении (дата, подпись ответст- венного за исполнение</i>
1	2	3	4	5	6

Примечание:

1. На обложке журнала указывается наименование предприятия, цеха и участка; даты начала и окончания ведения журнала.

2. На 1-й странице рекомендуется привести памятку по проведению первой ступени контроля, на 2-й странице - памятка по проведению второй ступени контроля, на 3-й странице - памятка по проведению третьей ступени контроля.

3. Для оценки состояния охраны труда в организации вводится коэффициент безопасности, который определяется отношением количества рабочих, работающих с полным соблюдением требований охраны труда, к общему количеству работающих на данном участке.

Например, в день проверки количество рабочих, работающих в условиях с нарушением требований охраны труда, составило 4 человека.

Коэффициент безопасности, при общем количестве работающих 82 человека

$$K = P/n \quad K = 95\%,$$

где K- коэффициент безопасности; P-количество работающих на участке; n-количество рабочих, работающих, в условиях с нарушением требований охраны труда.

Коэффициент безопасности определяется на третьей ступени контроля за состоянием охраны труда.

**Акт проверки состояния охраны труда на III и IV ступенях контроля
Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Детская городская поликлиника № 17» Министерства здравоохранения
Хабаровского края
(КГБУЗ «ДГП № 17» Хабаровска)**

В _____
(место проверки)

от " ____ " _____ 20__ г.
(дата проверки)

Акт составлен комиссией под председательством _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

и членов комиссии _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(фамилия, имя, отчество, должность)

в том, что " ____ " _____ 20__ г. произведена проверка выполнения требований нормативных правовых актов по охране труда, состояния условий и охраны труда на рабочих местах, соблюдения правил пожарной и электробезопасности, эксплуатации механизмов, сосудов, работающих под давлением, организации и производства работ повышенной опасности.

1. Комиссия отмечает, что не выполнены в срок следующие мероприятия, намеченные по предыдущей проверке состояния охраны труда на IV ступени контроля:

№ п/п	Наименование невыполненных мероприятий	Ответственный исполнитель	Причины невыполнения мероприятия	Новый срок исполнения
1	2	3	4	5

2. По результатам проверки состояния охраны труда на IV ступени контроля выявлены следующие нарушения и недостатки выполнения требований безопасности труда и намечены мероприятия по их устранению:

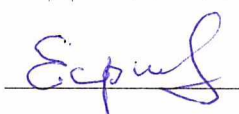
№ п/п	Выявленные нарушения и недостатки	Планируемые мероприятия по устранению нарушений и недостатков	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Приложение 3

Утверждаю

Главный врач КГБУЗ
«ДГП № 17» Хабаровска
 Н.М. Ершова
«17» 06 2024 г.
График проведения
многоступенчатого контроля по охране труда

№ пп	Должность проверяющего	Периодичность проведения проверки	Проверяемые кабинеты (рабочие места)	Примечание
1 ступень				
1.	Каждый работник поликлиники	ежедневно	Свое рабочее место	
2 ступень				
1.	Заведующая педиатрического отделения № 1	еженедельно	Кабинеты работников ПО-1	
2.	Заведующая педиатрического отделения № 2	еженедельно	Кабинеты работников ПО-2	
3.	Заведующая ООМПНОО	еженедельно	Рабочие места работников ООМПНОО	
4.	Заведующая отделения медицинской реабилитации	еженедельно	Кабинеты работников ОМР	
5.	Заведующая консультативного отделения	еженедельно	Кабинеты работников КО, ЦСО, помещения дневного стационара	
6.	Заведующая диагностического отделения	еженедельно	Кабинеты работников ДО	
7.	Заведующая клинико-диагностической лаборатории	еженедельно	Кабинеты работников КДЛ	

8.	Заведующая информационно- аналитического отделения	еженедельно	Кабинеты работников ИАО	
9.	Заместитель главного врача по АХЧ	еженедельно	Кабинеты и помещения работников АХЧ, отдела кадров	
10.	Главный бухгалтер	еженедельно	Кабинеты работников бухгалтерии, планово- экономического отдела	
3 ступень				
7.	Комиссия по ОТ	ежеквартально	Рабочие места всех работников поликлиники	
4 ступень				
8.	Главный врач, комиссия по ОТ	один раз в 6 месяцев	Рабочие места всех работников поликлиники	

Специалист по охране труда



А.Л. Загибин