

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Детская городская поликлиника № 17»
министерства здравоохранения Хабаровского края
(КГБУЗ «ДГП № 17» Хабаровска)

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель
профсоюзного комитета
А.А. Ворошук

« 16 » 04 2024 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач
КГБУЗ «ДГП № 17» Хабаровска
Н.М. Ершова

« 16 » 04 2024 г.



Положение

о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты
и правила их применения в Краевом государственном бюджетном учреждении
здравоохранения «Детская городская поликлиника № 17»
министерства здравоохранения Хабаровского края

Утверждено
приказом от 16.04.2024г
№ 77п
с учетом мнения выборного
органа первичной
профсоюзной организации,
Протокол № 3

г. Хабаровск, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение), разработано на основании требований, содержащихся в статье 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказе Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. № 767н, приказе Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 г. № 777н, приказе Министерства здравоохранения СССР от 29.01.1988 г. № 65.

Данное Положение устанавливает обязательные требования к приобретению, выдаче, применению, хранению и уходу за специальной одеждой, специальной обувью, мягким инвентарем и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также порядок их применения в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Детская городская поликлиника № 17» министерства здравоохранения Хабаровского края (далее – поликлиника).

1.2. Требования настоящего Положения распространяются на все структурные подразделения поликлиники, для работников которых необходимо обязательное, во время трудового процесса, применение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты для защиты от воздействия опасных и (или) вредных производственных факторов.

1.3. Под СИЗ в настоящем Положении понимаются средства индивидуального пользования, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения и на работах, выполняемых в особых температурных условиях.

1.4. Предоставление работникам СИЗ осуществляется в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее - Типовые нормы), прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование соответствия, и на основании результатов проведения специальной оценки условий труда.

Выдача работникам СИЗ, в том числе иностранного производства, допускается только в случае наличия сертификата или декларации соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством, а также наличия санитарно-эпидемиологического заключения или свидетельства о государственной регистрации дерматологических СИЗ, оформленных в установленном порядке.

Приобретение СИЗ, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается. СИЗ выдаются работникам, согласно установленным нормам и срокам ношения.

1.5. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации заменять один вид средств индивидуальной защиты, предусмотренных типовыми нормами, аналогичным, обеспечивающим равноценную защиту от опасных и вредных производственных факторов.

1.6. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам поликлиники и Перечень должностей, профессий работников поликлиники, которым положены специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с типовыми отраслевыми нормами на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, и с учетом мнения комиссии по охране труда поликлиники, утверждены в приложении к Коллективному договору поликлиники (Приложение № 1 к настоящему Положению).

1.7. В случаях, когда средства индивидуальной защиты не указаны в Типовых нормах, на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ допускается обеспечение работников необходимыми средствами индивидуальной защиты со сроком носки «до износа» или в качестве дежурных средств индивидуальной защиты коллективного пользования.

1.8. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке.

1.9. Работник несет дисциплинарную или материальную ответственность за неприменение, неправильное использование, умышленную порчу или утерю, выданных ему СИЗ.

1.10. Положение является составной частью Системы управления охраной труда в поликлинике и является локальным нормативным актом по охране труда.

2. Сокращения, термины, определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- средства индивидуальной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения;

- средства индивидуальной защиты работников «дежурные» - СИЗ общего пользования, которые выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены;

- безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

- вредный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

- опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

- специальная оценка условий труда - комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных

нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

3. Порядок определения потребности, приобретения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

3.1. Определение потребности в СИЗ для работников осуществляется с учетом численности работников по профессиям и должностям, предусмотренными в Типовых нормах.

3.2. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

3.3. Для обеспечения работников СИЗ, в поликлинике разрабатывается Перечень бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам. Данный перечень, составляется с учетом наименования профессий и должностей, предусмотренных в Типовых нормах.

Перечень формируется на основании результатов специальной оценки условий труда, с учетом особенностей существующего рабочего процесса и организации труда, применяемого сырья и материалов.

Обеспечение работников СИЗ должно осуществляться на основе ежегодных заявок, составляемых кастаньяшей, на основании разработанного Перечня настоящего Положения. В заявках должны быть оговорены требования к ассортименту СИЗ по моделям, росту, расцветке, родовому признаку, назначению. Ответственность за несвоевременное предоставление заявок несет кастаньяша.

3.4. На основании заявок кастаньяши с указанием технических характеристик контрактный управляющий поликлиники подготавливается пакет документов для проведения процедуры закупки и заключения договора на приобретение заявленных СИЗ.

Организация количественного и качественного контроля поступающих в поликлинику СИЗ возлагается на кастаньяшу.

Контроль за своевременной выдачей СИЗ работникам для производственного потребления возлагается на кастаньяшу.

4. Порядок выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

4.1. СИЗ, выдаваемые работникам, должны соответствовать их полу, росту, размерам, а также характеру и условиям выполняемой ими работы.

4.2. Кастаньяша обязана организовать надлежащий учет и контроль за выдачей в установленные сроки работникам СИЗ. Сроки пользования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам.

4.3. Работники получают СИЗ, по мере их приобретения и поступления в поликлинику, согласно поданным кастаньяшей заявкам.

4.4. СИЗ, которые выдаются работникам, считаются собственностью поликлиники, учитываются как инвентарь и подлежат обязательному возвращению

при увольнении, переводе на другую работу, а также по окончании сроков их носки вместо получаемых новых СИЗ.

4.5. Выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ.

При поступлении работника на работу карточка учета выдачи СИЗ оформляется и хранится у кастелянши.

4.6. При выдаче работникам СИЗ работодатель руководствуется Типовыми нормами, соответствующими его виду деятельности.

4.7. При отсутствии профессий и должностей в соответствующих Типовых нормах работодатель выдает работникам СИЗ, предусмотренные Типовыми нормами для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, а при отсутствии профессий и должностей в этих Типовых нормах - Типовыми нормами для работников, профессии (должности) которых характерны для выполняемых работ.

4.8. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные соответствующими Типовыми нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ) с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

4.9. Дежурные СИЗ общего пользования выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены.

Указанные СИЗ с учетом требований личной гигиены и индивидуальных особенностей работников закрепляются за определенными рабочими местами.

4.10. Дежурный комплект СИЗ коллективного пользования, должен содержаться у кастелянши и выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за определенными рабочими местами.

4.11. СИЗ, предназначенные для использования в особых температурных условиях, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, предусмотренные Типовыми нормами - теплая специальная одежда и специальная обувь выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для организованного хранения до следующего сезона.

В сроки носки СИЗ, применяемых в особых температурных условиях, включается время их организованного хранения.

4.12. В случае сдачи на хранение теплой специальной одежды и специальной обуви по истечению срока (периода) их использования. После хранения теплая специальная одежда и специальная обувь должны быть возвращены тем работникам, от которых они были приняты на хранение.

Процедура хранения СИЗ, которые сдавались в кладовую, определяется кастеляншей.

4.13. В случае пропажи СИЗ в установленных местах их хранения или порчи СИЗ по не зависящим от работника причинам, кастаньяша обязана выдать ему другой комплект пригодных для использования СИЗ.

5. Правила применения специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

5.1. Во время выполнения работы, работники обязаны пользоваться выданными им СИЗ. СИЗ перед применением должны быть осмотрены работниками и ответственным производителем работ, очищены, отремонтированы и приведены в готовность к применению в порядке, установленном заводом-изготовителем СИЗ.

5.2. Руководитель структурного подразделения не должен допускать к работе работников без применения установленных нормами СИЗ, а также в неисправных, не отремонтированных, загрязненных СИЗ.

5.3. Работники обязаны использовать по назначению и бережливо относиться к выданным им для пользования СИЗ, своевременно ставить в известность руководителя структурного подразделения и кастаньяшу о выходе из строя (неисправности) СИЗ или о необходимости их чистки, стирки, сушки, ремонта, дезинфекции и т.п.

5.4. Сроки ношения СИЗ установлены календарные и исчисляются со дня их фактической выдачи работникам.

5.5. СИЗ, пригодные для использования, должны быть отремонтированы и использованы по назначению, а непригодные для применения - списаны.

5.6. СИЗ, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (чистка, стирка, дезинфекция, ремонт и т.п.).

5.7. Работникам запрещается выносить по окончании рабочего дня СИЗ за пределы поликлиники.

5.8. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, кастаньяша обеспечивает проведение инструктажа работников о правилах применения указанных СИЗ, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также организует тренировки по их применению.

Порядок применения СИЗ должен доводиться при проведении первичного и повторных инструктажей по охране труда.

Инструктаж должен проводиться в форме беседы с объяснением и практическим показом приемов применения используемых видов СИЗ, требования к порядку проверки исправности средств индивидуальной защиты и к изъятию их из обращения при обнаружении неисправности или снижении эффективности.

При проведении инструктажа следует использовать паспорт и руководство по эксплуатации применяемых СИЗ, а также инструкции по охране труда для работников (видов работ) структурного подразделения.

6. Уход за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты

6.1. Кастелянша обязана организовать надлежащий уход за СИЗ, своевременно организовывать чистку, стирку, обеспыливание, дезинфекцию, обезвреживание и ремонт СИЗ применяемых работниками структурного подразделения для сохранения их пригодности в течение нормативного срока.

Чистке подлежит вся утепленная спецодежда, а также спецодежда из брезента и шерстяных тканей, которые обработаны защитными пропитками.

6.2. При чистке, стирке, обеззараживании и обеспыливании специальной одежды и обуви должно быть обеспечено сохранение их защитных свойств.

Выдача работникам специальной одежды и обуви после чистки, стирки, обеззараживания и обеспыливания в непригодном состоянии или с потерей защитных свойств не разрешается.

6.3. Специальная обувь подлежит регулярной чистке и смазке, для чего работникам должны быть обеспечены соответствующие условия (места для чистки обуви, щетки, мази и т.п.).

6.4. В случае отсутствия в поликлинике технических возможностей для химчистки, стирки, ремонта, дегазации, дезактивации, обезвреживания и обеспыливания СИЗ, данные работы могут выполняться специализированной организацией, привлекаемой поликлиникой по гражданско-правовому договору.

7. Списание средств индивидуальной защиты

7.1. СИЗ, возвращенные работником по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, могут выдаваться другому работнику для дальнейшего применения после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, обеспыливание, обезвреживание, ремонт и т.п.). Пригодность указанных СИЗ к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ним, а также процент износа, срок ношения таких СИЗ, в зависимости от степени их изношенности, устанавливается Комиссией по определению пригодности средств индивидуальной защиты, бывших в употреблении (далее – Комиссия), созданной приказом главного врача поликлиники от 20.03.2024 г. № 59-п (Приложение № 3) и фиксируются в личной карточке учета выдачи СИЗ.

7.2. Комиссия должна руководствоваться Инструкцией по определению пригодности средств индивидуальной защиты к дальнейшей эксплуатации (Приложение 2 к настоящему Положению).

7.3. После определения пригодности либо непригодности, процента износа, сроков дальнейшего применения СИЗ комиссией оформляется Акт осмотра и списания средств индивидуальной защиты, который утверждается главным врачом поликлиники и передается кастелянше, которая фиксирует, в личной карточке учета выдачи СИЗ работника, информацию о продлении срока применения СИЗ.

7.4. СИЗ, пришедшие в негодность до истечения установленного срока применения, списываются на основании Акта осмотра и списания средств

индивидуальной защиты до истечения нормативного срока эксплуатации. На период оформления Акта осмотра и списания СИЗ до истечения нормативного срока эксплуатации, работнику из резерва выдается другая спецодежда, спецобувь и другие СИЗ.

Акт после составления и утверждения главным врачом поликлиники передается кастаньянше. На основании оформленного Акта работнику выдается исправные спецодежда, спецобувь (после сдачи СИЗ бывшего в применении) с исчислением нового срока носки.

7.5. СИЗ, выдаваемые работникам из резервов поликлиники и пришедшие в негодность, списываются лицом ответственным за учет и списание пришедших в негодность материально-производственных запасов.

7.6. Члены комиссии несут ответственность за достоверность информации, вносимой в Акт.

7.7. После оформления акта кастаньянша (при необходимости) разрабатывает мероприятия по устранению причин преждевременного выхода СИЗ из строя и по сохранению пригодности СИЗ в течение нормативного срока. Разработанные мероприятия согласовываются со специалистом по охране труда.

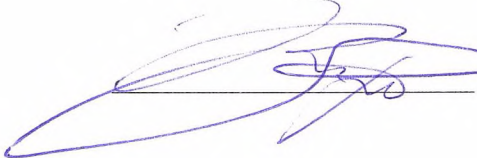
Составлено:

Специалист по охране труда

 _____ А.Л. Загибин

Согласовано:

Юрист

 _____ А.С. Карпухин

Приложение № 1

**Перечень медицинских профессий и должностей поликлиники, имеющих право
на получение специальной одежды, специальной обуви и других средств
индивидуальной защиты**

№ п/п	Наименование профессий (должностей)	Тип средства защиты	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)	Основание
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2023 г. № 767Н					
1	Врач- инфекционист	Одежда специальная защитная	Халат или костюм антибактериальный из смешанной ткани	2 шт.	Приложение 1, п. 812
2	Врач- оториноларинголог	Одежда специальная защитная	Халат или костюм антибактериальный из смешанной ткани	2 шт.	Приложение 1, п. 818
3	Врач-рентгенолог	Одежда специальная защитная	Халат или костюм от общих производственных загрязнений	2 шт.	Приложение 1, п. 822
			Фартук из просвинцованной резины	дежурный	
		Средства защиты рук	Перчатки из просвинцованной резины	дежурные	
4	Гигиенист стоматологический	Одежда специальная защитная	Халат или костюм антибактериальный из смешанной ткани	2 шт.	Приложение 1, п.927
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий	1 шт.	
Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 г. № 777Н					
1	Главный врач, зам главного врача, главная медицинская сестра, врач- эпидемиолог	Одежда специальная защитная	Халат или костюм антибактериальный из смешанной ткани	2 шт.	Раздел 7. п. 18
2	Средний медицинский персонал	Одежда специальная защитная	Халат или костюм антибактериальный из смешанной ткани	2 шт.	Раздел 7. п. 22
3	Средний медицинский персонал процедурных кабинетов	Одежда специальная защитная	Халат или костюм антибактериальный из смешанной ткани	2 шт.	Раздел 7. п. 15

4	Старшая медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Халат или костюм антибактериальный из смешанной ткани	2 шт.	Раздел 7. п. 24
5	Врач клинической лабораторной диагностики, лаборант	Одежда специальная защитная	Халат или костюм антибактериальный из смешанной ткани	2 шт.	Раздел 7. п.12
Приказ МЗ СССР от 29.01.1988 г. № 65					
1	Врачи, инструкторы по лечебной физкультуре	Одежда специальная защитная	Халат или костюм антибактериальный из смешанной ткани	2 шт.	Приложение 2. п. 1

Перечень немедицинских профессий и должностей поликлиники, имеющих право на получение дополнительной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование профессий (должностей)	Тип средства защиты	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на год (период) (штуки, пары, комплекты, мл)	Основание
Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2023 г. № 767Н					
1	Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1	Прилож. 1. п. 1491
2	Уборщик производственных и служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1	Прилож. 1. п. 4932
3	Уборщик территории	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий	1	Прилож. 1. п. 4933
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий	12 пар	
4	Слесарь-сантехник	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Прилож. 1. п. 4561
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от	1 пара	

			механических воздействий (ударов)		
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий	12 пар	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
5	Гардеробщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	Прилож. 1. п. 913
6	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Прилож. 1. п. 4030
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 шт.	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар.	
		Средства защиты головы	Каска защитная от механических воздействий	1 шт.	
7	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Средства защиты ног	Обувь специальная диэлектрическая	дежурные	
8	Водитель	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт.	Прилож. 1. п. 783
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	

		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 № 777Н					
1	Слесарь-сантехник	Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД) противоаэрозольное		дежурные	Раздел 7. п. 81
2	Уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений	Средства защиты рук	Перчатки резиновые	12 пар	Раздел 7. п. 89
3	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Средства защиты ног	Галоши или боты диэлектрические	дежурные	
Приказ Минтруда РФ от 09.12.2014 г. № 997н					
В зимний период					
1	Дворник	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений на утепляющей прокладке	1 шт. на 2 года	пп. «б» п. 1 Примечания
		Средства защиты ног	Ботинки (сапоги) утепленные с защитным подноском, валенки	1 пара на 2 года	пп. «б» п. 1 Примечания
		Средства защиты головы	Головной убор утепленный	1 шт. на 2 года	пп. «б» п. 1 Примечания
		Средства защиты рук	Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары на 2 года	пп. «б» п. 1 Примечания

Нормы обеспечения мягким инвентарем

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Наименование санитарных принадлежностей	Кол-во предметов на работника	Срок носки	Основание
Приказ Министерства здравоохранения СССР от 29 января 1988 года № 65					
1.	Врачи, средний медицинский персонал, кастелянши, рентгенолаборанты, уборщик служебных помещений	Полотенце	4 шт.	2 года	Прилож. 2 п. 1
		Щетка для мытья рук	2 шт.	1 год	

Инструкция по определению пригодности средств индивидуальной защиты к дальнейшей эксплуатации

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция разработана во исполнение требований приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. № 767н.

1.2. Действие настоящей инструкции распространяется на средства индивидуальной защиты, применяемые в поликлинике.

1.3. Действие настоящей Инструкции не распространяется на средства индивидуальной защиты, которые выдаются в виде одноразового комплекта перед началом работы (респираторы одноразового применения и т. п.).

2. Порядок определения пригодности специальной одежды и специальной обуви к дальнейшей эксплуатации

2.1. Определение пригодности, степени износа специальной одежды, специальной обуви (далее - СИЗ) и установления нового срока их дальнейшей эксплуатации осуществляется комиссией по определению пригодности специальной одежды и специальной обуви к дальнейшей эксплуатации (далее – Комиссия) (Приложение № 3).

При этом срок носки СИЗ не должен превышать срока хранения (для СИЗ, теряющих защитные свойства в процессе хранения) или годности, гарантийного срока, предусмотренных маркировкой, наносимой на упаковку изделия, а также эксплуатационной документацией к СИЗ.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом главного врача поликлиники.

2.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом РФ, Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. № 767н.

2.4. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

2.5. Комиссия имеет право:

- принимать решение о продлении срока эксплуатации средств защиты;
- принимать решение о списании средств защиты;
- принимать решение о проведении дополнительных мероприятий (ремонт, стирка, чистка, обеспыливание, обеззараживание и т.п.);
- запрашивать у руководителей структурных подразделений необходимую для работы информацию о СИЗ;
- устанавливать сроки предоставления запрашиваемой информации;

- вносить предложения и рекомендации по эффективной, бережной эксплуатации и хранению СИЗ.

2.6.Кастелянша обеспечивает передачу СИЗ, возвращенных работниками по истечении сроков носки, требующих ремонта либо пришедшие в негодность до истечения установленного срока применения, Комиссии вместе с личной карточкой учета выдачи СИЗ работника.

2.7.Определение пригодности СИЗ к дальнейшей эксплуатации состоит из следующих этапов:

- осмотр СИЗ;
- выявление СИЗ не пригодных к дальнейшей эксплуатации или СИЗ, требующих ремонта;
- установление пригодности СИЗ к дальнейшей эксплуатации, процента износа и продление срока эксплуатации СИЗ.

2.8.Порядок осмотра СИЗ.

2.8.1.Комиссия принимает на рассмотрение специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, либо требующие ремонта или пришедшие в негодность до окончания срока носки по причинам, не зависящим от работника.

2.8.2.Осмотр СИЗ проводится Комиссией визуально.

2.8.3.В ходе осмотра СИЗ необходимо убедиться:

- в наличии (отсутствии) и характере повреждений;
- в целостности защитных механизмов (при наличии);
- функциональной пригодности;
- соответствии размера;
- в соответствии срока эксплуатации заявленному в сертификате соответствия.

2.9.Комиссия выявляет СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации или СИЗ требующие ремонта, чистки, стирки, обеспыливания или обеззараживания.

СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации подлежат списанию в установленном порядке, взамен списанных СИЗ выдаются новые.

2.10.Установление пригодности СИЗ к дальнейшей эксплуатации, процента износа и продление срока эксплуатации СИЗ.

2.10.1.Определение процента износа специальной одежды:

- спецодежда малоизношенная, с незначительным загрязнением и пятнами, с незначительной потерей цвета, подвергавшаяся единичным стиркам, чисткам и не имеющая повреждения волокон и порывов или имеет незначительные повреждения - степень износа 30%;

- спецодежда ношенная, с загрязнениями и пятнами, умеренной потерей цвета, подвергавшаяся стирке, чистке, умеренно потертая, с незначительными порывами и штопкой, незначительными припалами - степень износа 50%;

- спецодежда сильно поношенная, значительно загрязненная, подвергшаяся ремонту, стирке, чистке, имеющая значительные потертости, а также припалы, штопки, разрывы, пятна, повреждения волокон ткани - степень износа более 50%.

2.10.2.Определение процента износа специальной обуви:

- специальная обувь малоизношенная, имеющая незначительную стертость нижней части каблука и подошвы, незначительные царапины и сдиры кожного верха обуви - степень износа 30 %;

- специальная обувь ношенная, имеющая стертость нижней части каблука и подошвы, царапины и сдиры кожного верха обуви, незначительное разрушение строчки соединения деталей обуви - степень износа 50 %;

- специальная обувь сильно изношенная, подвергавшаяся ремонту, имеющая деформацию верха обуви, сквозные порезы и разрывы кожного верха, перелом полиуретановых подошв, сквозной износ подошв - степень износа более 50%.

2.10.3.При степени износа СИЗ не более 30 %, по решению Комиссии, срок эксплуатации СИЗ может быть продлён на 1 год, но не более срока, указанного в типовых нормах бесплатной выдачи СИЗ.

При степени износа СИЗ не более 50 %, по решению Комиссии, срок эксплуатации СИЗ может быть продлён на 6 месяцев, но не более срока, указанного в типовых нормах бесплатной выдачи СИЗ.

При степени износа СИЗ более 50 % СИЗ признаются не пригодными к дальнейшей эксплуатации и подлежат списанию, о чем делается запись в Акте осмотра и списания СИЗ.

2.11.По результатам рассмотрения представленных СИЗ Комиссия составляет Акт осмотра и списания СИЗ (Приложение № 4), в котором указывает заключение о пригодности СИЗ и новый срок эксплуатации. Акт составляется индивидуально для СИЗ, представленных работником, и прилагается к личной карточке работника.

2.12.Сведения о продлении срока эксплуатации средств защиты вносятся в личную карточку учёта выдачи СИЗ, при этом, после заполнения графы «Наименование СИЗ», в указанной графе вносится запись: «Срок эксплуатации продлен на Месяцев/год».

Состав
комиссии по определению пригодности специальной одежды и специальной
обуви к дальнейшей эксплуатации

№ пп	состав комиссии	должность
1	председатель	Заместитель главного врача по административно-хозяйственной части
2	члены комиссии	Бухгалтер
		Кастелянша
		Специалист по ОТ

«УТВЕРЖДАЮ»
 Главный врач
 КГБУЗ «ДГП № 17» Хабаровска
 _____ Н.М. Ершова
 «____» _____ 20__ г.

АКТ № ____
 осмотра и списания средств индивидуальной защиты
 от «____» _____ 20__ г.

Комиссия по определению пригодности средств индивидуальной защиты, бывших в употреблении, к дальнейшей эксплуатации, действующая на основании приказа № ____ от «____» _____ 20__ г., в составе:

_____ Председатель комиссии	_____ (должность)	_____ (Ф.И.О.)
_____ Члены комиссии	_____ (должность)	_____ (Ф.И.О.)
	_____ (должность)	_____ (Ф.И.О.)
	_____ (должность)	_____ (Ф.И.О.)

составила настоящий акт о признании нижеперечисленных средств индивидуальной защиты пригодной (непригодной) для дальнейшей эксплуатации (подлежащей списанию).

(нужное подчеркнуть)

По результатам осмотра выявлено:

№ п/п	Наименование СИЗ (дата изготовления, № сертификата/ декларации)	Дата выдачи	Кол-во (шт.)	Процент износа	Заключение о пригодности/ непригодности	Причина негодности	Цена (без учета НДС), руб.	Срок службы	Примечание

Заключение комиссии. Средства индивидуальной защиты _____ в количестве _____ штук
(наименование СИЗ)
пригодны к дальнейшему использованию (подлежат списанию в связи с частичным износом более чем на 50% (с истечением
(нужное подчеркнуть)
срока службы, производственным браком).

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)