

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Детская городская поликлиника № 17»
Министерства здравоохранения Хабаровского края
(КГБУЗ «ДГП № 17» Хабаровска)

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
профсоюзного комитета
_____ А.А. Ворощук
«16» _____ 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Главный врач
КГБУЗ «ДГП № 17» Хабаровска
_____ Н.М. Ершова
«16» _____ 2024 г.

Положение
о порядке и сроках проведения периодических медицинских осмотрах в Краевом
государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Детская городская
поликлиника № 17»
Министерства здравоохранения Хабаровского края

Утверждено
приказом от 16.04.2024г.
№ 77п
с учетом мнения выборного
органа первичной
профсоюзной организации,
Протокол № 3

г. Хабаровск, 2024 г.

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке и сроках проведения периодических медицинских осмотров в краевом государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Детская городская поликлиника № 17» министерства здравоохранения Хабаровского края (далее – Положение, поликлиника соответственно) устанавливает единые требования к порядку и срокам проведения периодических медицинских осмотров для сотрудников поликлиники.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Минздрава Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29Н. "Об утверждении Порядка проведения обязательных, предварительных и периодических медицинских осмотров работников предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные периодические медицинские осмотры.

1.2. Положение регламентирует прохождение периодических медицинских осмотров сотрудниками поликлиники в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

1.3. Периодические медицинские осмотры проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение периодических медицинских осмотров работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

- предупреждения несчастных случаев на производстве.

1.4. Периодические медицинские осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение периодических медицинских осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее - медицинские организации). Обязанности по организации проведения периодических медицинских осмотров работников возлагаются на главного врача поликлиники. Ответственность за качество проведения периодических медицинских осмотров работников возлагается на медицинскую организацию.

1.5. Настоящее Положение является нормативным локальным актом поликлиники и обязательно к исполнению всеми участниками производственного

процесса.

1.6. Положение о порядке и сроках проведения периодических медицинских осмотров утрачивает силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу Положения, признающего данное Положение утратившим силу;
- вступление в силу Положения большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного положения;
- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти положения поликлиники противоречащим действующему законодательству.

1.7. Сроки хранения Положения о порядке и сроках проведения периодических медицинских осмотров, утративших силу, определены номенклатурой дел поликлиники.

1.8. Положение о порядке и сроках проведения периодических медицинских осмотров, утратившие силу, не подлежит исполнению.

II. Порядок проведения периодических медицинских осмотров

2.1. Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ.

2.2. Периодические медицинские осмотры проводятся не реже, чем в сроки, указанные в Перечне факторов и Перечне работ.

2.3. Периодические медицинские осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингентов работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (далее - поименные списки) с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы в соответствии с Перечнем факторов и Перечнем работ.

2.4. В списке контингента работников, подлежащих прохождению периодического медицинского осмотра, указывается:

- наименование отделения, где работает работник;
- наименование профессии (должности) работника согласно штатного расписания;
- перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные периодические медицинские осмотры (приложение №1 Приказа Минздрав 28.01.2021 № 29Н г.), установленных в результате специальной оценки условий труда, в результате лабораторных исследований и испытаний, полученных в рамках контрольно-надзорной деятельности, производственного лабораторного контроля;
- перечень работ, при выполнении которых проводятся обязательные периодические медицинские осмотры работников (приложение №2 Приказа Минздрав 28.01.2021 № 29Н г.), установленных в результате специальной оценки условий труда, в результате лабораторных исследований и испытаний, полученных в рамках контрольно-надзорной деятельности, производственного лабораторного контроля;
- количество лиц, которые подлежат осмотру всего и в т.ч. женщин.

2.5. Список контингента работников, утвержденный главным врачом поликлиники, направляется в медицинскую организацию, уполномоченную

проводить медицинские осмотры сотрудников поликлиники.

2.6. Медицинская организация разрабатывает и представляет главному врачу поликлиники календарный план проведения медицинского осмотра сотрудников.

2.7. Специалист по охране труда не позднее, чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом.

2.8. Врачебная комиссия медицинской организации на основании указанных в поименном списке вредных производственных факторов или работ определяет необходимость участия в периодических медицинских осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований.

2.9. Организация и сроки проведения.

При проведении периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся:

- клинический анализ крови;
- клинический анализ мочи;
- электрокардиография;
- цифровая флюорография или рентгенография легких.

Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического и цитологического исследования не реже 1 раза в год. Женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в два года маммографию или компьютерную томографию молочных желез.

Участие врача-терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении периодического медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых. При прохождении периодического медицинского осмотра все сотрудники учреждения 1 раз в год проходят специалистов согласно положения к Порядку проведения обязательных периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 29н.

2.10. При прохождении периодических медицинских осмотров для всех сотрудников поликлиники 1 раз в год проводятся лабораторные и функциональные исследования, предусмотренные законодательством.

2.11. Сотрудники, не прошедшие периодические медицинские осмотры и (или) имеющие следующие медицинские противопоказания согласно Приложения № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н, к работе не допускаются.

2.12. Для прохождения периодического медицинского осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом и предъявить в медицинской организации следующие документы:

- направление;
- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);
- паспорт здоровья работника (при наличии) или медицинскую книжку;
- флюорографию или рентгенографию легких в двух проекциях (прямая и правая боковая);

-маммография обеих молочных желез в двух проекциях или компьютерная томография молочных желез (для женщин).

2.13. Периодический медицинский осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в Перечне факторов или Перечне работ.

2.14. По окончании прохождения работником периодического медицинского осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение.

2.15. Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки и учету лечебно-профилактическими организациями государственной и муниципальной систем здравоохранения, а также органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

2.16. В случае выявления врачом психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение периодических медицинских осмотров работников, указанные лица, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то органом здравоохранения.

2.17. По итогам проведения медицинских осмотров медицинская организация, не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра, обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, составляет заключительный акт.

2.18. В заключительном акте указывается:

-наименование медицинской организации, проводившей медицинский осмотр, адрес ее местонахождения и код по ОГРН;

-дата составления акта;

-наименование учреждения работодателя;

-общая численность работников, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

-численность работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

-численность работников, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение периодических медицинских осмотров (обследований), в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

-численность работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

-процент охвата работников периодическим медицинским осмотром;

-список лиц прошедших периодический медицинский осмотр с указанием пола,

даты рождения, заключения медицинской комиссии;

- численность работников, не завершивших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

- численность работников, не прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников в возрасте до 18 лет, работников, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;

- список работников, не прошедших периодический медицинский осмотр;

- численность работников, не имеющих медицинские противопоказания к работе;

- численность работников, имеющих временные медицинские противопоказания к работе;

- численность работников, имеющих постоянные медицинские противопоказания к работе;

- численность работников, нуждающихся в проведении дополнительного обследования (заключение не дано);

- численность работников, нуждающихся в обследовании в центре профпатологии;

- численность работников, нуждающихся в амбулаторном обследовании и лечении;

- численность работников, нуждающихся в стационарном обследовании и лечении;

- численность работников, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;

- численность работников, нуждающихся в диспансерном наблюдении;

- список лиц с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания с указанием пола, даты рождения, профессии (должности), вредных и (или) опасных производственных факторов и работ;

- перечень впервые установленных хронических соматических заболеваний с указанием класса заболеваний по Международной классификации болезней - 10 (далее - МКБ-10);

- перечень впервые установленных профессиональных заболеваний с указанием класса заболеваний по МКБ-10;

- результаты выполнения рекомендаций предыдущего заключительного акта.

2.19. Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

2.20. Заключительный акт составляется в четырех экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней с даты утверждения акта:

- работодателю;

- в центр профпатологии субъекта Российской Федерации;

- территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические медицинские осмотры, в течение 50 лет.

III. Порядок внесения изменений и дополнений в приложение

3.1. В действующее в поликлинике Положение о порядке и сроках проведения периодических медицинских осмотров могут быть внесены изменения и дополнения.

3.2. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение определяется в самом Положении.

3.3. Изменения и дополнения в Положение вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в положение, а в случае отсутствия указания в нем даты - по истечению 7 календарных дней с даты вступления приказа о внесении изменений или дополнений в положение в силу.

IV. Заключительные положения

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения главным врачом поликлиники.

4.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке и сроках проведения периодических медицинских осмотров.

4.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом поликлиники и иными локальными нормативными актами поликлиники.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в Положении о порядке и сроках проведения периодических медицинских осмотров сотрудники поликлиники, несут ответственность в соответствии с Уставом поликлиники, Трудовым кодексом Российской Федерации.

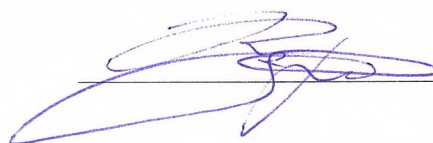
Составил:

Специалист по охране труда


_____ А.Л. Загибин

Согласовано:

Юрист


_____ А.С. Карпухин