

**Министерство здравоохранения Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
"ДЕТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 17"
(КГБУЗ ДГП 17 Хабаровска)**

ПРИКАЗ

22.05.2023 № 49-П

г. Хабаровск

**Об организации записи на прием
к врачу**

В целях реализации распоряжения министерства здравоохранения Хабаровского края от 16 мая 2023 г. №529-р «Об организации записи на прием к врачу в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе специализированную медицинскую помощь, в Хабаровском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заведующую информационно-аналитическим отделением Н.А. Данилову ответственной за организацию внедрения расписания приема врачей в медицинскую информационную систему (далее - МИС) с учетом перечня врачебных должностей, на которые должна быть открыта самостоятельная запись на прием в электронном виде и типовых набором слотов с учетом корректирующих коэффициентов.

2. Назначить заведующих отделений: педиатрическое первое - М.А. Матвееву, педиатрическое второе - И.А. Неретину, консультативное - М.И. Ершову, диагностическое - Е.П. Мостовую, клинко-диагностической лаборатории - И.Н. Ивлеву и отделение медицинской реабилитации - Н.В. Сулейманову ответственными за формирование расписания.

3. Назначить старшего администратора Е.И. Грубникову ответственной за создание электронного расписания в МИС, а также за своевременное внесение корректировок в нем по согласованию с заведующей информационно-аналитическим отделением Н.А. Даниловой.

4. Назначить заведующую информационно-аналитическим отделением Н.А. Данилову ответственным лицом за заполнение еженедельных, ежемесячных и ежеквартальных отчетных форм в БАРС Своды.

5. Утвердить прилагаемые:

5.1 Перечень врачебных должностей, к которым доступна самостоятельная запись на прием в электронном виде, согласно приложению №1;

5.2 Нормы времени на выполнение работ, связанных с амбулаторным посещением одним пациентом врача, согласно приложению №2;

5.3 Алгоритм ведения расписания приема врачей, в том числе с использованием МИС, согласно приложению №3;

5.4 Речевые модули взаимодействия с пациентом при его обращении в регистратуру, колл-центр поликлиники для записи на прием к врачу, при актуализации записи на прием к врачу, согласно приложению №4;

5.5 Порядок организации контроля по записи на прием к врачу, согласно приложению №5;

5.6 План мероприятий по обеспечению дистанционной записи граждан на прием к врачу, согласно приложению №6;

5.7 Перечень рекомендованных функций врача для передачи среднему медицинскому и немедицинскому персоналу и модели перераспределения, согласно приложению №7;

5.8 Организационная модель маршрутизации основных потоков пациентов, согласно приложению №8;

5.9 Дорожная карта внедрения методических, согласно приложению №9;

5.10 Типовой набор слотов для записи на прием к врачу в условиях пятидневной рабочей недели, согласно приложению №10;

5.11 Состав рабочей группы ДПП 17 Хабаровска по реализации пилотного проекта «Запись на прием к врачу», согласно приложению №11;

5.12 Локальный нормативный акт, регламентирующий порядок и сроки формирования и согласования расписания, порядок предоставления утвержденного расписания и порядок внесения расписания в МИС, согласно приложению №12;

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по лечебной части – Е.Л. Солопенко.

Главный врач

Н.М. Ершова